



Vnitřní řád školní družiny

I. Úvodní ustanovení

- a) Vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu s §§ 22a, 22b, 30, 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá školskému zákonu a vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v aktuálním znění.
- b) Vnitřní řád školní družiny je platný pro školní družinu Základní školy, Brno, Bosonožská 9.
- c) Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál organizace.

II. Práva a povinnosti účastníků školní družiny a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A) Práva účastníků školní družiny

Účastníci školní družiny mají ve školní družině (dále ŠD) právo

- a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství, svobodu projevu,
- b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou (odpovídající jejich věku a stupni vývoje), která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
- d) na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy účastníka ŠD v rodině,
- e) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku,
- f) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- g) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, nedbalým zacházením, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií,

- h) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

B) Povinnosti účastníků školní družiny, zacházení s majetkem školy

Účastník školní družiny

- a) je povinen řádně docházet do ŠD;
- b) chodí do ŠD pravidelně a včas, vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti;
- c) řídit se pokyny vychovatelky/vychovatele a dalších oprávněných osob;
- d) jeho povinností je dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, chová se v souladu se společenskými normami tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob, nedopouštět se projevů rasismu a šikanování, diskriminace a násilí; účastníkům ŠD jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Účastníkům ŠD je tak zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Účastník ŠD je povinen dodržovat etické normy chování a zásady dobrých mravů. Zejména je nepřipustné dopouštět se jakéhokoli protiprávního či morálně závadného jednání, jako je krádež, úmyslné poškozování cizího majetku, lhaní či jiné jednání, které narušuje bezpečné a slušné prostředí školní družiny.
- e) bez vědomí vychovatelky/vychovatele neopouští oddělení ŠD. Za účastníka ŠD, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka/vychovatel neodpovídá. Při docházce do ranní družiny jsou účastníci ŠD povinni ohlásit se u vychovatelky/vychovatele, která/který je osobně vyzvedne u vstupu do školní budovy. Doba pobytu účastníka ŠD ve školní družině se řídí údaji uvedenými v přihlášce do školní družiny.
- f) ohlásí vychovatelce/vychovateli každé zranění, které si způsobil během pobytu ve školní družině;
- g) nenosí do ŠD cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisející se zájmovým vzděláváním (škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením, či ztrátou). Zjistí-li účastník ŠD ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce/vychovateli;
- h) nesmí používat během pobytu ve školní družině mobilní telefony a jiné audio-video přístroje, má je vypnuté a uložené v aktovce (batohu), nepořizuje žádné fotografie, audio ani videonahrávky. V opačném případě odevzdá přístroj ředitelce školy, která vyzve zákonné zástupce k jeho vyzvednutí ve škole.
- i) má úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, účastníka ŠD a dalších osob;
- j) udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání vybavení a pomůcky před poškozením;
- k) okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce/vychovateli;
- l) zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce/vychovateli.

C) Práva zákonných zástupců účastníků školní družiny

- a) Zákonný zástupce účastníka ŠD má právo na informace o průběhu výchovy a vzdělávání,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dítěte,
- c) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a zájmového vzdělávání jejich dítěte,
- d) být volen do školské rady.

D) Povinnosti zákonných zástupců účastníků školní družiny je

- a) Písemně přihlásit dítě k zájmovému vzdělávání vyplněním přihlášky k zájmovému vzdělávání, v přihlášce uvést rozsah docházky a způsob odchodu svého dítěte ze ŠD,
- b) zaplatit úhradu za zájmové vzdělávání podle směrnice Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině,
- c) zajistit, aby dítě docházelo řádně do ŠD,
- d) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka ŠD,
- e) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) uhradit v plné výši škodu na majetku školy, kterou způsobí účastník ŠD svévolně nebo z nedbalosti,
- g) vystavit účastníku ŠD písemnou omluvu v případě odchodu účastníka ŠD před dobou stanovenou v přihlášce do školní družiny. Na písemné omluvence bude uvedeno datum, doba odchodu účastníka ŠD a podpis zákonného zástupce. Účastníka ŠD není možné uvolnit na telefonickou žádost rodičů.
- h) zajistit včasný odchod dítěte ze ŠD v provozní době – nejdéle do 16:30 hodin
- i) Pokud účastník ŠD nemá v přihlášce nastaveny samostatné odchody, zákonný zástupce je povinen objednat pro své dítě čip k vyzvedávání ze ŠD a uhradit stanovenou částku 200 Kč za kus. Zákonný zástupce může objednat čipy pro další osoby zmocněné k vyzvednutí dítěte. Za čipy nese plnou odpovědnost. Vyzvedávání účastníků ŠD probíhá výhradně prostřednictvím čipového systému BELLhop, a to od 1. 12. 2025. V případě, že má účastník ŠD v přihlášce povolen samostatný odchod ze ŠD, se čip nevyžaduje.

E) Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky školní družiny, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy.

- a) Pracovníci školy vydávají účastníkům školní družiny a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, s vnitřním řádem školní družiny, se zajištěním bezpečnosti a s dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne o účastníku ŠD (např. o jeho zdravotní způsobilosti, rozhodnutí soudu - předběžná opatření soudu, týkající se svěření dítěte do výchovy jednomu z rodičů, a případné další úpravy

společné péče, opatrovnické péče atd.) jsou důvěrné a všichni pracovníci školy s nimi nakládají v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

- c) Pokud účastník vzdělávání ve školní družině soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, porušuje vnitřní řád ŠD, může být rozhodnutím ředitelky z družiny podmínečně vyloučen nebo vyloučen.
- d) V případě nevyzvednutí účastníka ŠD do konce provozní doby ŠD se vychovatel/ka spojí se zákonným zástupcem dítěte, kontaktuje jej telefonicky. Následně o dané situaci uvědomí vedení školy.

F) Práva pedagogických pracovníků

- a) Pedagogičtí pracovníci mají právo ve ŠD na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků ŠD nebo zákonných zástupců účastníků ŠD a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Do jejich přímé pedagogické činnosti nebude zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

G) Povinnosti pedagogických pracovníků

Vychovatel/vychovatelka ve školní družině je povinen/ povinna:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli zájmového vzdělávání. Je účastníkům ŠD vzorem v jednání i dalších činnostech.
- b) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj. Chránit bezpečí a zdraví účastníka ŠD a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- c) Chránit a respektovat práva účastníka ŠD, na jeho požádání mu pomoci, poskytnout mu radu, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
- d) Každý úraz účastníka ŠD hlásit neprodleně hospodáři školy a zapsat potřebné údaje do knihy úrazů.
- e) Poskytovat účastníku ŠD a zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a zájmovým vzděláváním.
- f) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků ŠD a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

- g) Po příchodu do školy i při odchodu se zapsat do sešitu docházky ve sborovně a seznámit se s úkoly pro daný den.
- h) Neuvolnit účastníka zájmového vzdělávání bez písemné žádosti rodičů. Písemnou žádost si uložit pro případné následné jednání s rodiči.
- i) Přebrat plnou zodpovědnost za oddělení a veškerý majetek v něm. Zajistit, aby škody způsobené účastníky byly uhrazeny.
- j) Řešit problémy s účastníky ŠD okamžitě. Do deníčku uvést jen krátkou informaci, s rodiči jednat raději osobně.
- k) Dozví-li se o fyzickém nebo psychickém týrání, je pracovník ŠD povinen mu podle svých možností zabránit a bezprostředně o tom informovat vedení školy.
- l) Seznámit se s doporučeními poradenských zařízení a v souladu s nimi postupovat při zájmovém vzdělávání účastníků ŠD.
- m) Důsledně informovat vedoucí zájmových útvarů o způsobu osobního předávání účastníků ŠD do kroužku a také o jejich osobním přebírání zpět z kroužku do ŠD.
- n) Řídit se tímto vnitřním řádem, směrnicemi školy, školským zákonem a příslušnými vyhláškami.

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny.

A) Přihlašování a odhlašování

- a) Činnost ŠD je určena žákům I. stupně ZŠ. Kapacita školní družiny je zvýšená na 204 účastníků zájmového vzdělávání. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 účastníků ŠD, avšak s ohledem na kapacitu místnosti. Minimální počet účastníků v oddělení ŠD je 20. Další oddělení lze zřídit, pokud na současně zřízená oddělení připadá v průměru více než 27 účastníků.
- b) Počet účastníků ŠD v odděleních se postupně naplňuje od 1. třídy.
- c) Zákonní zástupci budoucích žáků prvních tříd vyjádří svůj zájem o zařazení dítěte do školní družiny při zápisu do prvních tříd. Po zařazení do školního vzdělávání se dostaví první den školního roku k zápisu do školní družiny a vyplní přihlášku do ŠD. Přihlášku odevzdají zájemci o zařazení do školní družiny v průběhu prvního školního týdne vychovatelce/vychovateli.
- d) Vychovatelka/vychovatel příslušného oddělení zajišťuje předávání informací rodičům k přihlašování a odhlašování účastníků ŠD z družiny.
- e) O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a o způsobu odchodu žáka ze ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenány v přihlášce do ŠD.
- f) Ředitelka po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných ŠD zprostředkovat poskytování zájmového vzdělávání v jiné ŠD po dobu přerušení provozu (především v době školních prázdnin). Informaci o přerušení provozu a podmínkách zajištění vzdělávání zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě.
- g) Pobyt ve školní družině je zpoplatněn.
- h) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena ředitelkou školy

ve vnitřní směrnici na příslušný školní rok. Platby jsou přijímány v hotovosti v kanceláři hospodárky školy, rodiče mohou využít i bezhotovostní způsob.

- i) Pokud rodiče v průběhu pololetí dítě ze školní družiny odhlásí, bude jim poměrná část neinvestičních nákladů vrácena.
- j) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, kdy běžně probíhá činnost ŠD, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- k) Pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná se s nimi. Nereagují-li na ústní výzvu, prokazatelným způsobem je paní hospodárka písemně upozorní na jejich povinnost. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka/vychovatel školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do dvou měsíců (k 31. 10. a 28. 2.).

B) Vyloučení účastníka školní družiny

- a) Pokud rodiče neuhradí poplatek za ŠD, nemůže jejich dítě dále školní družinu navštěvovat. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ŠD ze ŠD.
- b) V případě závažného zaviněného porušení povinnosti nebo zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem, může být účastník zájmového vzdělávání rozhodnutím ředitelky školy ze ŠD vyloučen.
- c) Ředitelka může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ŠD ze školní družiny, pokud tento účastník ŠD soustavně nebo významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu. Zvláště závažným zaviněným porušením povinností se rozumí zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka ŠD vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům.
- d) Dopustí-li se účastník ŠD opakovaně zvláště hrubého jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvědí.
- e) Vyloučení nebo podmíněné vyloučení probíhá v rámci správního řízení.

C) Organizace činnosti

- a) ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- b) V systému BELLhop je zaznamenáván příchod účastníka zájmového vzdělávání do ranní družiny a příchod nezapsaných žáků, kteří se účastní akcí školní družiny.
- c) ŠD je otevřena v pondělí až v pátek v době od 6:30 do 8:00 hodin a od konce vyučování do 16:30 hod.
- d) Při příchodu do ranní družiny (od 6:30 – 7:15 hodin) přebírá účastníka ŠD vychovatelka u vchodu do ŠD. Účastníci ŠD, kteří přicházejí do ŠD po skončení vyučování, předává vychovatelce vyučující poslední vyučovací hodiny. Účastníky ŠD, kteří se účastní zájmového kroužku, odvádí ze ŠD a přivádí zpět vedoucí kroužku.

- e) Účastníci ŠD jsou uvolňováni ze ŠD způsobem uvedeným v přihlášce. Odchody žáků jsou průběžné, ze systému BELLhop jsou účastníci vždy odhlášeni po příchodu ze šatny, kdy se nahlásí svému vychovateli/vychovatelce a odchází hlavním východem určeným pro ŠD. Účastníci ŠD, kteří odcházejí samostatně ze ŠD, opouští budovu hlavním vchodem školy přes šatnu.
- f) Rodiče a další návštěvníci nemají přístup do učeben ŠD.
- g) Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:
 11:40 – 14:00 příchod dětí po ukončení výuky do ŠD, samoobslužné činnosti před obědem, oběd, odpočinkové činnosti;
 14:00 – 15:00 zájmové činnosti, pohybové aktivity v okolí školy, vycházky;
 15:00 – 16:30 rekreační a odpočinkové činnosti
 Při postupných odchodech účastníků ŠD z jednotlivých oddělení domů, je možné nejdříve po 14. hodině spojit činnost oddělení (po sloučení nepřekročí počet žáků 30).
- h) Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní dostatečný počet účastníků ŠD zařazených do ŠD.
- i) O provozu ŠD v době hlavních prázdnin či mimořádného volna i v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků školní družiny

- a) Účastníci ŠD přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při činnosti v budově školy i při akcích mimo školní budovu
- b) Účastníci ŠD dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny, bezpodmínečně dodržují pokyny a příkazy vychovatelky.
- c) Při využití odborné učebny (např. tělocvična, hudebna,...) se řídí příslušnými řády těchto učeben.
- d) Do ŠD nesmí účastníci ŠD nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností ŠD, okamžitě hlásí vychovatelce/vychovateli. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí vychovatelce/vychovateli, která/který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
- f) Vykonáváním stálého dozoru zabezpečují vychovatelky/vychovatelé ochranu a zdraví účastníků ŠD.
- g) Z důvodu bezpečnosti je umístěn kamerový systém s krátkodobým záznamem údajů pro monitorování prostoru vchodu do ŠD.
- h) Pitný režim při pobytu ve ŠD je dodržován, účastníci ŠD se mohou kdykoli občerstvit s sebou donesenými nápoji nebo nápoji zakoupenými v automatu na mléčné výrobky.

V. Dokumentace školní družiny

- a) **Přihláška do školní družiny** do školní družiny, Odhlášení ze školní družiny
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce v elektronickém systému Škola OnLine
- c) Vnitřní řád školní družiny
- d) Docházkový sešit ranní družiny
- e) Celoroční plán práce školní družiny
- f) Školní vzdělávací program školní družiny
- g) Směrnice o stanovení úplaty ve školní družině

Projednáno pedagogickou radou dne 10. 11. 2025.
Aktualizace nabývá platnosti od 1. 12. 2025.

Mgr. Lenka Špačková
ředitelka školy