



## Školní řád

### I. Provoz a vnitřní režim školy, organizace pracovního dne

Vyučování a veškerá mimoškolní činnost žáků ve škole probíhají podle rozvrhu, který je schválen vedením školy.

#### **1. Provoz školy**

Provoz školy začíná ve školní družině (dále ŠD) v 6.30 hodin. Děti přicházejí v době od 6.30 do 7.15 hod., po přezutí v šatně odejdou do herny. Děti jsou v oddělení ŠD, dokud je vychovatelky v 7.45 hod. nepředají třídním učitelkám. Nultá vyučovací hodina začíná v 7.00 hod. Žáci vstupují do budovy pod vedením vyučujícího 5 minut před 7.00 hod. Do této doby je škola uzavřena.

#### **2. Vstup do školy**

Žáci 1. ročníku se po dobu 1. pololetí shromažďují v prostoru před vchodem do budovy školy, odkud si je v 7.35 hod. přebírají třídní učitelé (dále TU) a odvedou je do šaten a tříd. Od 2. pololetí pro ně platí stejná pravidla jako pro ostatní žáky. Žáci 2. – 9. ročníků se shromažďují na chodníku před školou. Do budovy školy vstupují určeným vchodem v 7.40 hodin. Přezují se u své skříňky a uloží si své věci. Poté odcházejí do kmenových učeben. V 7.55 hod. jsou žáci na svých místech nebo připraveni k přechodu do odborné pracovny.

#### **3. Vyučování začíná v 8.00 hodin**

Do odborných učeben nastupuje celá třída (skupina) společně 5 min. před zahájením vyučovací hodiny. Do odborných učeben vstupují žáci pouze v přítomnosti vyučujícího. Odborné učebny jsou mimo výuku trvale uzamčeny vyučujícím.

Po poslední vyučovací hodině žáci uvedou pracovní místo a učebnu do pořádku, vyučující poslední hodiny zkontroluje pořádek a třídu uzamkne. Odvede žáky do šaten a stravující se žáky před vchod do jídelny. Ostatní žáci odcházejí domů. Vyučující uloží třídní knihu do sborovny. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena hlavní přestávka v délce dvacet minut. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v délce 55 minut tráví žáci mimo areál školy. Žák se může zdržovat ve škole během polední přestávky pouze v případě, že o to písemně požádá jeho zákonný zástupce. Na vyučování tento žák čeká v prostorách školního klubu, kde pro něj bude zajištěn dohled.

V případě příznivého počasí mohou žáci trávit hlavní přestávku v atriu školy pod dozorem pedagogických pracovníků. Po prvním zvonění nebo na pokyn dozírajícího učitele se vrací do budovy. Střídání tříd u stolu na stolní tenis je dáno rozpisem u dveří do atria.

Tělovýchovné chvílky provádí vyučující podle potřeby. Žáci během vyučování samostatně nepřecházejí na jiný pavilon. Během vyučování navštěvují žáci skříňky pouze výjimečně a v odůvodněných případech. Musí-li žák z vážných důvodů opustit budovu školy během

vyučování, vyžádá si svolení TU na základě písemné žádosti rodičů, která zůstane v třídní knize. Omluví se i vyučujícímu, z jehož hodiny odchází (v nepřítomnosti TU tento rozhodne o uvolnění žáka).

#### **4. Organizace oběda**

Žáci odcházejí na oběd pouze v době pro ně stanovené, tj. po skončení dopoledního bloku vyučovacích hodin. V jinou dobu není žákům přístup do jídelny povolen. Před odchodem do jídelny si žáci odloží aktovky do skříňek a uzamknou je. Poté se ukázněně přemístí pod dohledem vyučujícího do jídelny. V jídelně se řídí pokyny pedagogického dozoru. Po obědě žáci ukázněně přejdou do šatnového bloku, převlečou se a okamžitě odcházejí domů.

#### **5. Odpolední vyučování**

Na odpolední vyučování a zájmovou činnost čekají žáci před budovou školy nebo přicházejí z místnosti určené pro polední přestávku nejdříve 10 minut před začátkem. Žáci se nepohybují po budově. Na odpolední vyučování nastupují pouze za dozoru vyučujícího a stejným způsobem opouštějí budovu.

### **II. Povinnosti žáků**

Zákon č. 561/2004 Sb. – školský zákon v §22 vymezuje povinnosti žáků:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
  - dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
1. Žák nastupuje včas do vyučování.
  2. Chodí do školy čistě a přiměřeně upraven věku a pracovním povinností.
  3. Denně se přezouvá do označených přezůvek (vhodná hygienická a vzdušná obuv nesmí mít černou gumovou podrážku).
  4. Žák dodržuje tato základní společenská pravidla:
    - zdraví všechny dospělé osoby,
    - pozdraví při vstupu do místnosti,
    - rozloučí se při odchodu z místnosti,
    - poprosí, když něco potřebuje,
    - poděkuje, když se mu někdo věnuje, něco pro něj vykoná.
  5. Za nesplnění povinnosti se omluví vyučujícímu.
  6. Žák je odpovědný za své jednání, které má být tolerantní, kamarádké a naplněné vzájemnou úctou a respektem, bez projevů diskriminace, nepřátelství či násilí.
  7. Dodržuje zasedací pořádek stanovený vyučujícím daného předmětu.
  8. Pečuje o své pracovní místo, při poškození urychleně projedná s TU nápravu a finanční vyrovnání.
  9. Škody úmyslně způsobené žákem na majetku školy budou hrazeny jeho zákonným zástupcem.
  10. Žák udržuje v čistotě a použitelném stavu žákovskou knížku, sešity, učebnice a ostatní pomůcky.
  11. Nenosí v budově školy pokrývku hlavy a nebezpečné předměty.
  12. Nenosí do školy cenné předměty a věci nepotřebné do vyučování (škola neodpovídá za jejich ztrátu).
  13. Mobilní telefon má během vyučování vypnut a uložen v aktovce (batohu).

14. V případě absence dokládá omluvenku třídnímu učiteli první den příchodu do školy, nejdéle pak do 48 hodin.
15. Ve škole je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý kázeňský přestupek. Platí přísný zákaz kouření ve všech prostorách budovy a přilehlém pozemku školy (v okruhu 200 m od budovy), stejně tak jako na všech výchovně vzdělávacích akcích organizovaných školou.

### **III. Práva žáků**

1. Žák má právo být vzděláván a vychováván v klidném prostředí.
2. Žák má právo na svůj názor a možnost své názory prezentovat.
3. Jednání žáků nesmí omezovat práva ostatních.
4. Žák nesmí být vystaven psychickému ani fyzickému týrání, má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
5. Žák má možnost o takovéto situaci informovat kohokoliv z pedagogů nebo vedení školy, případně využít schránku důvěry.
6. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, vyjadřovat se způsobem odpovídajícím jeho věku ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
7. Má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

### **IV. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Při vstupu do budovy školy je povinností rodičů ohlásit svoji přítomnost ve škole hospodářce školy.
3. Na vyzvání ředitele školy, zástupce ředitele, třídního učitele nebo výchovného poradce osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování: do 48 hodin informovat školu telefonicky, osobně, písemně nebo mailem o počátku nepřítomnosti žáka a nejdéle do 48 hodin po ukončení nepřítomnosti doložit omluvenku v žákovské knížce nebo deníčku.
5. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 (Školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (zdravotní obtíže, změna zdravotní způsobilosti apod.).
6. Před akcí, která souvisí s výchovně vzdělávací činností školy, doložit písemně potvrzení o bezinfekčnosti a způsobilosti žáka.
7. V případě plánované nepřítomnosti delší než 4 dny (z rodinných důvodů) zákonný zástupce písemně požádá ředitelku školy o uvolnění žáka z výuky. Písemnou žádost předá třídnímu učiteli.

### **V. Práva zákonných zástupců žáků**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
2. Vyjadřovat se osobně na třídních schůzkách a hovorových hodinách či při předem dohodnuté individuální konzultaci s příslušným vyučujícím ve škole ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost. Mohou využít také elektronický způsob komunikace s pedagogickými pracovníky.
3. Podat odvolání proti správnému rozhodnutí statutárního orgánu školy v zákonné lhůtě,

4. Na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání jejich dítěte.
5. Volit a být voleni do školské rady.

## **VI. Povinnosti pedagogických pracovníků**

1. Dozírající učitelé nastupují v 7.40 hod. a provádí aktivní dozor, ostatní nastupují nejméně 15 minut před začátkem pracovní doby.
2. V průběhu přestávek přebírá zodpovědnost za žáky dozírající učitel.
3. Všichni vyučující se řídí rozvrhem vyučovacích hodin a dozorů. Řídí se pracovní náplní, směrnicemi školy, školským zákonem a vyhláškami.
4. Po příchodu do školy se pedagogičtí pracovníci zapíší do sešitu docházky ve sborovně a seznámí se s úkoly pro daný den (zastupování, změny dozorů, akce jednotlivých tříd, omlouvání žáků, informace vedení školy...).
5. Vyučující provádí větrání učeben a manipulaci se žaluziemi.
6. Každý úraz žáka hlásí vyučující hospodářce školy a zapíše potřebné údaje do knihy úrazů.
7. Vyučující neuvolní žáka z vyučování bez písemné žádosti rodičů. Písemnou žádost si uloží pro případné následné jednání s rodiči.
8. Vyučující poslední vyučovací hodiny v kmenové třídě či odborné pracovně odpovídá za uzavření všech oken.
9. TU přebírají plnou zodpovědnost za třídu a veškerý majetek v ní. Zajistí, aby škody způsobené žáky byly uhrazeny, třídu si kontrolují po poslední vyučovací hodině, případně druhý den před vyučováním (lavice, židličky, nástěnky, termoregulátory, žaluzie...).
10. Pedagogičtí pracovníci jsou žákům vzorem v jednání i dalších činnostech.
11. Vyučující řeší problémy s žáky okamžitě. Do ŽK píše jen krátkou informaci, s rodiči jednájí raději osobně.
12. TU a ostatní vyučující jednájí s rodiči v budově školy pouze po vyučování.
13. Je povinností pedagogického pracovníka pokusit se vyvrátit žákovi názor, který je v rozporu se zákony a dalšími předpisy naší společnosti.
14. Dozví-li se o fyzickém nebo psychickém týrání, je pracovník školy povinen mu podle svých možností zabránit.
15. Třídní učitel omlouvá žákovi absenci první den po jeho příchodu do školy, nejdéle však do 48 hodin.
16. Je povinností každého vyučujícího seznámit se se zprávami z vyšetření žáků a doporučeními poradenských zařízení.

## **VII. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem – informace pro pedagogy a rodiče**

### **1. Identifikace a ukládání látek**

- zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti další dospělé osoby uloží tuto látku do obálky,
- na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky, obálku přelepí, opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru,
- poté bezodkladně vyrozumí policii - identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy,
- pokud je zajištěna podezřelá látka u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka uložená stejným způsobem přivolanému lékaři.

## 2. Ohrožení zdraví žáka

- V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když přijde žák do školy s horečkou.
- Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, kde zůstane pod dohledem dospělé osoby po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba.
- Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo zákonné zástupce o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka a vyzve je, aby si dítě ze školy co nejdříve vyzvedli, neboť je nutné lékařské vyšetření.

### Rodič si přijde pro dítě do školy

- je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním...),
- škola bude apelovat na rodiče, aby s dítětem navštívili lékaře, a nabídne možnosti, kde se mohou poradit o výchovných problémech (odborníci v PPP, SVP...).

### Rodič si do školy pro dítě nepřijde

- škola přehodnotí zdravotní stav žáka a přivolá lékařskou službu, rodič je o postupu školy předem informován,
- škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

## 3. V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky pověřený pracovník (výchovný poradce, třídní učitel...) provede:

- diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu pohovor s odborníkem. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníkům školy se doporučuje již při prvním pohovoru součinnost odborníků PPP, SVP, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě,...
- kontaktuje zákonné zástupce žáka,
- v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy uvědomí rodiče a sociální odbor,
- v akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, uvědomí ŘŠ nebo pověřený pracovník rodiče a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru OÚ.

## **VIII. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků**

Obsah:

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy
2. Opravné zkoušky
3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
4. Zásady hodnocení žáků
5. Kritéria jednotlivých stupňů hodnocení v případě použití klasifikace
6. Zásady používání slovního hodnocení včetně stanovených kritérií
7. Klasifikace chování
8. Výchovná opatření
9. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

## 1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

### 1.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm (klasifikací), slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

### 1.2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

### 1.3. Celkový prospěch žáka je hodnocen

prospěl s vyznamenáním  
prospěl  
neprospěl  
nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

**prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

**prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“

**neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“,

**nehodnocen**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### 1.4. Výstupní hodnocení:

V posledním roce povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. Hodnocení obsahuje vyjádření o možnostech, nadání, předpokladech pro další vzdělávání, o chování v průběhu povinné školní docházky a o osvojování klíčových kompetencí, případně dalších významných skutečnostech ve vzdělávání.

### 1.5. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

pracoval úspěšně  
pracoval

### 1.6. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

### 1.7. Do vyššího ročníku postoupí žák,

který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

### 1.8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí,

určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

### 1.9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí,

určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

### 1.10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení

na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka daného předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

### 1.11. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy;

v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

## **2. Opravné zkoušky**

2.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří doposud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů, s výjimkou předmětu výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, nebo v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději však do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

2.4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a o komisionálním přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### **3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

3.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků (projekty, skupinové práce), konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

3.2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Hodnocení žáka by nemělo být zaměřeno na srovnávání se spolužáky, ale mělo by se soustředit na individuální pokroky žáka. Mělo by vycházet z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů oborů jednotlivých vzdělávacích oblastí a z hodnocení zvládnutí klíčových cílů vzdělávání. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi okamžitě výsledek hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

3.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

3.5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

3.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

3.8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

3.9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

3.10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

3.11. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do klasifikačního archu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

3.12. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů, v polovině prvního a druhého pololetí na hovorových hodinách, nebo prostřednictvím žákovské knížky.

3.13. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

3.14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem – písemnou formou.

3.15. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

3.16. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

3.17. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni informovat ostatní vyučující o doporučeních a závěrech psychologických vyšetření, která se vztahují na způsoby práce se žákem a získávání podkladů pro jeho hodnocení. Zprávy z vyšetření žáků jsou uloženy k nahlédnutí u výchovné poradkyně a je povinností vyučujících se s nimi seznámit.

#### 4. Zásady hodnocení žáků

4.1. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o zvládnutí dané problematiky, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Nedílnou součástí hodnocení je návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

4.2. Hodnocení není zaměřeno primárně na srovnávání žáka s jeho spolužáky, soustředí se na individuální pokrok žáka, na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu. Hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.

4.3. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

4.4. Škola vytváří žákům podmínky pro sebehodnocení. Žák úměrně svému věku posuzuje úroveň těchto osobních kompetencí:

- schopnost využívat získané vědomosti, dovednosti, mezipředmětové vazby a etické principy v praxi,
- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost samostatně prezentovat své znalosti formou otevřených mluvních cvičení či psaných textů ve formě úvah,
- schopnost pochopit svou roli v kolektivu, prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost změnit svou sociální roli v kolektivu vrstevníků,
- schopnost pochopit rovnováhu práv a povinností.

#### 5. Kritéria jednotlivých stupňů hodnocení v případě použití klasifikace

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifiky předmětu.

Kritéria bodovacího systému pro klasifikaci v jednotlivých předmětech jsou uvedena ve vnitřním předpisu (*Pravidla pro hodnocení žáků v jednotlivých předmětech*).

##### 5.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci těchto předmětů se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného vzdělávání.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně zpracovávat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí zpracovávat vhodné texty.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí méně podstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně pracovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatné práci má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje

samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně pracovat.

## **5.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti a laboratorní práce.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele

je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **5.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **6. Zásady používání slovního hodnocení včetně stanovených kritérií**

- 6.1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje po projednání v pedagogické radě ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 6.2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 6.3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 6.4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6.5. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení, kritéria jednotlivých stupňů hodnocení

<b>Prospěch</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **7. Klasifikace chování**

7.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh klasifikace na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.

7.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

### **7.3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:**

#### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování podle ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes udělené výchovné opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Při závažném přestupku proti školnímu řádu může být udělen snížený stupeň z chování i bez předchozích kázeňských opatření v ŽK.

#### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně

vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes udělené výchovné opatření dopouští dalších přestupků.

## 8. Výchovná opatření

8.1. Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

8.2. Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do ŽK, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení (po schválení pedagogickou radou). Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

8.3. Výchovné opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí písemnou formou řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

8.4. Kritéria pro motivační hodnocení chování s využitím bodovacího systému jsou uvedena ve vnitřním předpisu (*Pravidla pro hodnocení žáků v jednotlivých předmětech*).

8.5. Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

8.6. Jedno výchovné opatření je využito pro posílení mravních hodnot žáka po vykonání jednoho přestupku.

8.7. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. **Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy v případě, že splnil povinnou školní docházku.**

8.8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení, se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem (citace školského zákona § 31 odst. 3).

## 9. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP)

9.1. Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je věnována speciální pozornost a péče.

9.2. Pro žáky integrované vypracují vyučující jednotlivých předmětů individuální plány. Jsou sestaveny tak, aby žákovi poskytovaly v příslušných předmětech ucelené a jím zvládnutelné základy.

9.3. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

9.4. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou učení vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony, odpovídající jeho předpokladům.

9.5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

9.6. Klasifikace má být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat

9.7. Při slovním hodnocení žáků se SVP se uvádí ovládnutí učiva předepsaného osnovami, úroveň myšlení, vyjadřování, aplikace vědomostí, píle a zájem o učení. U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Smyslem slovního hodnocení je objektivní posouzení jednotlivých složek školního výkonu žáka. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření.

9.8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči.

9.9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

9.10. Nedílnou součástí hodnocení žáka je sebehodnocení. Je to jedna z významných kompetencí, kterou si žáci osvojí hodnocení své práce a svých rezerv. Žáci se učí pracovat s chybou či nedostatkem.

9.11. Cenným nástrojem pro hodnocení práce žáka je žákovské portfolio. Žáci si shromažďují materiály, které dokumentují stav jejich vědomostí a dovedností, co zvládl, v čem u něho nastal pokrok a na co je třeba se zaměřit, aby došlo ke zlepšení.

Školní řád nabývá platnosti od 1. září 2011

.....  
Mgr. Lenka Špačková  
ředitelka školy